

CANDENİZ TRAFİK MÜŞAVİRLİĞİNİN (HİZMET SAĞLAYICISI) ASBİS SİSTEMİNDEKİ HİZMET ANLAYIŞI

04.02.2013 tarihinde Ankara ilinde ASBİS sistemine uygulamaya başlamıştır. Uygulama ilk aşamada Hususi Araç için ve sadece M1 sınıfında olmaktadır. İstanbul ile bu yılın ilk çeyreğinde ASBİS sistemine M1 sınıflı araçlarla, Emniyet Genel Müdürlüğüne planlanmaktadır.

ASBİS sistemi üzerinden tescil işlemlerinin bayi tarafından yapılabileceği gibi müşavir firmalar tarafından da yapılması kanunen imkân tanınmıştır. Kanun içinde Tanımı ise özel hukuk tüzel kişilere (Bayi) diğer özel hukuk tüzel kişilerine trafik müşavirine sözleşmede (hizmet sağlayıcı) olarak tanımlanmıştır.

Emniyet Genel Müdürlüğüne İlk Tescili Yapılacak araçların tesciline esas teşkil edilecek işlemlerin elektronik ortamda, bilgi paylaşımı yoluyla yapılması ve elektronik ortamda oluşturulan tescile ilişkin geçici belge basılarak araç sahibine verilmesine ilişkin protokol (EK-6) hazırlanarak şifrenin alınması için noterden yapılması gerekmektedir. Bu sözleşmenin içerisinde ki tüm sorumluluklar, Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından şifre alınması için noterden tasdik edilecek sözleşmenin 6.4 maddesinde belirtilmiştir.

Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından şifre alınması için noterden tasdik edilecek sözleşme ile oluşabilecek tüm risklerin ve sorumlulukların tamamını ayrıca yapılacak iş devri sözleşmesi ile bayi; müşterek borçlu müteselsil kefil sorumluluğunu, Hizmet sağlayıcısından karşılayacaktır.

Hizmet sağlayıcı(Trafik Müşaviri) Tarafından;

1. Tescili yapılan her işlemin arşiv zorunluluğu ve işlemlerdeki hatalardan dolayı maddi veya hukuki tüm sorumluluklar hizmet sağlayıcı tarafından karşılanacaktır.
2. Bayi bu işlemle ilgili 3 veya 4 kişiyi istihdam yapmayacaktır.
3. ASBİS üzerinden Tescil işlemi yapılırken sistem üzerinden ruhsatın posta veya elden teslimi sorulmaktadır.
 - **Posta yolu ile istenildiğinde** geçici tescil belgesi müşteriye hemen teslim edilecektir. Ruhsat asılları posta ile 16. Gün müşteriye emniyet tarafından gönderilecektir. Posta ücreti teslim edilirken müşteri tarafından ödenecektir. Postadaki gecikmeler veya adreste o an için bulunamama ruhsatın müşteriye iletilmemesi, müşteri memnuniyetini olumsuz etkileyecektir.
 - **Elden Teslim İstenildiğinde** ise Hizmet sağlayıcısı ASBİS sisteminin verdiği geçici belge ile Ruhsat aslı hizmet sağlayıcı tarafından Emniyetten aynı gün alınarak bayiye teslim edilecektir.
4. ASBİS üzerinden geçici belge verildiği anda ASIL ruhsatların Ücret tahakkuku Bankaların veya maliyenin sistemine online düşecektir bu işlemin ödemesi hizmet sağlayıcı tarafından yapılacaktır.
5. Geçici belge işlemi ile verilecek olan plaka şoförler cemiyetinden bastırılarak hizmet sağlayıcı tarafından aynı gün teslim edilecektir.
6. Şu an ki uygulamada ASBİS ile vergi dairesi arasında online bağlantı olmadığından, Geçici belge işleminden sonra motorlu taşıtlar vergisi için hizmet sağlayıcı tarafından Nakil vasıtaları vergi dairesine maliye kaydı yapılarak Motorlu Taşıtlar Vergisi Ödenecektir.

7. Bu işlemleri kendi yapacak firmaların maliyetlerini müşterilerine yansıtamayacaktır, Hizmet sağlayıcı tarafından yapılacak olan hizmetlerde ise hizmet faturası düzenlenecektir.
8. Kendi işlemlerini yapan bayinin o işten sorumlu elemanı işten ayrılması halinde o dönemdeki yapılan hataların sorumluluğunu bayi olarak taşımaktadır. Hizmet sağlayıcı tarafından yapılan işlemlerde yapılan hataların sorumluluğunu hizmet sağlayıcı üstlenecektir.
9. Hizmet sağlayıcı Arşivleme sorumluluğunu taşımaktadır. İşlemini yaptığı araçlar ile ilgili herhangi bir Resmi yazışmanın da takibini hizmet sağlayıcı üstlenmiş olacaktır.
10. Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından istenilen mesleki sorumluluk sigortası hizmet sağlayıcı tarafından karşılanacaktır.
11. Kanun ile ilgili genel hükümlerden kaynaklanan sorumluluklar saklı kalmak üzere yetkilendirilmiş gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine belirlen usul veya esaslara aykırı hareket etmeleri halinde tespiti yapılan yerin mülki amiri veya trafik tescil amiri tarafından **10.000 TL** idari para cezası verilir. Bu bedel hizmet sağlayıcının sorumluluğundadır.

ASBİS KULLANIM TAAHHÜTNAMESİ

1. ASBİS' de güvenli elektronik imzamı kullanarak yapacağım kayıt ve bildirimler konusunda, "5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu" ve "5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak hareket edeceğimi,
2. Taahhünameye yasal dayanak teşkil eden mevzuat hükümleri hakkında bilgi sahibi olduğumu,
3. Taahhünamenin yetki ve sorumluluklar bölümünde belirtilen hususları yasal dayanağa ve EGM' ce yayımlanan Uygulama Talimatlarına uygun şekilde geciktirmeksizin yapacağımı,
4. Hatalı işlem yapmam halinde; yetkim dâhilindeki düzeltme veya iptal işlemlerini EGM' ce belirlenen şekilde derhal gerçekleştireceğimi, yetkim dâhilinde olmayan durumlarda ise ilgili yetkiliye gecikmeksizin bildirimde bulunacağımı,
5. Taahhünamenin yetki ve sorumluluklar bölümünde belirtilen hususlar dışında işlem yapmayacağımı, aksi durumda doğacak her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını,
6. Taahhünameye yetki ve sorumluluğumda olduğu belirtilen işlemlerin tümünü ASBİS' de gerçekleştireceğimi ve gerekli belgeleri güvenli elektronik imzam ile imzalayacağımı,
7. Güvenli elektronik imzam ile yapılacak işlemlerdeki tüm kullanımlardan şahsımın sorumlu olacağını,
8. Kullanacağım güvenli elektronik imzanın başka kişilerce kullanımına izin vermeyeceğimi, kullanım hakkını devretmeyeceğimi, kiralamayacağımı, satmayacağımı, maddi veya gayri maddi herhangi bir menfaate konu etmeyeceğimi,
9. Kullanacağım güvenli elektronik imzanın, elle atılan imza ile aynı hukukî sonucu doğurduğu konusunda bilgi sahibi olduğumu,
10. ASBİS' deki hak ve yükümlülüklerimi bir başka kişi veya kuruma devretmeyeceğimi,
11. Yapacağım işlemler sırasında kullanacağım veya hazırlayacağım belgelerin asıllarını en az 5 yıl muhafaza edilmek üzere görevli olduğum kuruma teslim edeceğimi,
12. ASBİS kapsamında kullanacağım ve kaydını yapacağım veriler konusunda; gizlilik ve güvenlik ilkeleri ile Anayasa, Kanunlar ve sair mevzuatta yer alan özel hayatın gizliliğine ve kişisel verilerin korunmasına ve imhasına ilişkin hükümlere uygun olarak hareket edeceğimi,
13. ASBİS kapsamında kullanacağım ve kaydını yapacağım verileri, bu taahhünameye belirtilen hususlar haricinde başka hiçbir amaçla kullanmayacağımı, başka kurum, kuruluş veya üçüncü şahıslara kullandırmayacağımı ve yayımlamayacağımı,
14. Bu taahhünameye belirtilen yükümlülükleri yerine getirmemem veya ihlal etmem halinde doğabilecek zararlardan sorumlu olacağımı ve bu konularda EGM' ye sorumluluk yüklenemeyeceğimi,

15. ASBİS kapsamında SGM tarafından sunulacak hizmetlerde meydana gelebilecek aksaklıklar konusunda EGM' ye cezai, idari, yasal veya hukuki sorumluluk yüklenemeyeceğini,
16. ASBİS' de yapacağım işlemlerin tespiti ve belgelendirmesinde ASBİS kayıtlarının esas alınacağını,
17. EGM' nin tek taraflı olarak taahhünameye yeni bir madde ilave etme veya taahhünamenin herhangi bir maddesinde değişiklik yapma yetkisine sahip olduğunu, ilave veya değişik madde metninin SGM yetkilisi ile mutabık kalındıktan sonra tarafıma elektronik ortamda bildirildiği tarih itibarıyla yürürlüğe gireceğini,
18. Görev değişikliği vb. nedenlerle ASBİS' i kullanamayacak duruma geldiğim takdirde, sistemdeki yetkimin iptali için kurumuma derhal bilgi vereceğimi,

ASBİS KULLANIM TAAHHÜTNAMESİ

(Bayi Personeli/ Bayiinin Yetkilendireceği Gerçek veya Özel Hukuk Tüzel Kişisi İçin)

Merkezi yapısı İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünde (EGM) kurulu bulunan Araç ve Sürücü Bilgi Sistemi (ASBİS) kullanıcısı olarak;

1. ASBİS üzerinden uygulama konusunda yapılacak bildirimlerin yazılı bildirim yerine geçeceğini,
2. İhtiyaç halinde ASBİS uygulaması içeriğinde EGM' ce kullanıcılara bilgi verilmek suretiyle değişiklik yapılabileceğini,
3. İşten ayrılma veya görevimde değişiklik olması halinde, ASBİS' deki yetkimin iptali için kurumuma derhal bildirimde bulunacağımı,
4. 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri ve güvenli elektronik imzam ile yapacağım işlemlerin hukuki sonuçları hakkında bilgi sahibi olduğumu,
5. Güvenli elektronik imzaman kullanılmasından kişisel kusurumdan doğabilecek her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu ancak, ilgili mevzuata göre Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısının sorumluluk veya yükümlülüğünde olan hususlarda tarafıma bir sorumluluk veya yükümlülük getirilemeyeceğini,
6. EGM tarafından tavsiye edilen güvenlik önlemlerini ve www.asbis.gov.tr internet adresinde yayımlanan güvenlik önlemlerini eksiksiz şekilde uygulamayı,
7. ASBİS kapsamında EGM tarafından sunulacak hizmetlerde meydana gelebilecek benim iş bu taahhütnamedeki yükümlülüklerimi yerine getirmemem veya ihlal etmemden kaynaklanan aksaklıklar konusunda EGM' ye cezai, idari, yasal veya hukuki sorumluluk yüklenilemeyeceğini, Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

ARŞİV DOSYASINDA SAKLANACAK BELGELER

1. **Araç sahibi gerçek kişi ise;** kimlik fotokopisi, vekâletname ile işlem yapıyorsa vekâletnamenin sureti,
2. **Tüzel kişi ise;**
 - Ticaret Sicil Gazetesi Sureti,
 - İlgili Oda (Sanayi, Ticaret, Esnaf ve Sanatkârlar vb.)sivil kayıt sureti
 - Tüzel Kişi yetkilisi veya vekilin yetkilendirdiğine ilişkin belge ve imza sirküleri sureti,
 - Fatura ve uygunluk belgesi sureti,
 - Araç tesciline ilişkin geçici belgenin bir sureti,
 - Plaka basım talep belgesinin bir sureti,

Alınacak ve bu belgeler beş yıl süreyle muhafaza edilecektir.

İLK TESCİLİ YAPILACAK ARAÇLARIN TESCİLİNE ESAS TEŞKİL EDECEK İŞLEMLERİN ELEKTRONİK ORTAMDA BİLGİ PAYLAŞIMI YOLUYLA YAPILMASI VE ELEKTRONİK ORTAMDA OLUŞTURULAN TESCİLE İLİŞKİN GEÇİCİ BELGENİN BASILARAK ARAÇ SAHİBİNE VERİLMESİNE İLİŞKİN PROTOKOL

1. Taraflar

.....
.....

2. Amaç ve Kapsam

İlk tescili yapılacak araçların tesciline esas teşkil edecek işlemleri elektronik ortamda bilgi paylaşımı yoluyla yapmak üzere, elektronik ortamda oluşturulan bir ay süreyle geçerli Karayolları Trafik Yönetmeliği Ek-46'daki tescile ilişkin geçici belgeyi basmak ve araç sahibine vermek üzere Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilen kamu kurum veya kuruluşları ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerinin yapacakları işlemleri başka gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yaptırmasına ilişkin usul ve esaslar ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

3. Dayanak

Bu protokol; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22. maddesi ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 31. maddesi hükümleri gereğince düzenlenmiştir.

4. Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu protokolde geçen;

4.1. EGM: Emniyet Genel Müdürlüğünü,

4.2. Trafik Tescil Kuruluşu: İl Emniyet Müdürlüklerinde EGM adına trafik tescil işlemlerini gerçekleştiren kuruluşu,

4.3. ASBİS: EGM bünyesinde araç ve sürücülere ait tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve kayıtlarının tutulduğu Araç ve Sürücü Bilgi Sistemini,

4.4. Yetkilendirilen: İlk tescili yapılacak araçların tesciline esas teşkil edecek işlemleri elektronik ortamda bilgi paylaşımı yoluyla yapmak üzere, Karayolları Trafik Yönetmeliği Ek-46'daki tescile ilişkin geçici belgeyi basmak ve araç sahibine vermek üzere 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22. maddesi ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 31. maddesine göre Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından yetki verilen kamu kurum veya kuruluşları ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerini,

4.5. Hizmet Sağlayıcı: Yetkilendirilenlerin, yapacakları işlemleri bu protokol hükümleri ve meri mevzuat çerçevesinde yapmasını istedikleri gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerini,

4.5. Elektronik İmza: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlanan Güvenli Elektronik İmzayı, ifade eder.

5. HİZMET SAĞLAYICI'NIN NİTELİKLERİ

5.1. Hizmet Sağlayıcı'nın, oda sicil kaydı (ticaret odası, sanayi ve ticaret odası, ilgili esnaf odası ve benzeri) ve vergi mükellefiyet kaydının bulunması zorunludur.

5.2. Hizmet Sağlayıcı'nın gerçek kişi olması halinde ilgili kişinin, tüzel kişilik olması halinde ise, tüzel kişiliği temsile yetkili olan kişi ile ASBİS üzerinde işlem yaptıracakları kişinin; malvarlığına, topluma, kamu güvenliğine, kamunun sağlığına, kamu barışına, ulaşım araçları veya sabit platforma, genel ahlaka, millete ve devlete, devletin güvenliğine, anayasal düzen ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan hüküm giymemiş olmaları şarttır.

5.3. Yetkilendirilen ve Hizmet Sağlayıcı EGM tarafından belirlenen minimum bilişim teknolojileri gereksinimlerini sağlamakla yükümlüdür.

6. GENEL ŞARTLAR

Bu protokolde özel şartların yanında aşağıdaki genel şartlar da geçerlidir.

6.1 Yetkilendirilen ile Hizmet Sağlayıcı, 2918 sayılı Kanununun 22 nci maddesi gereği kendilerine verilen yetkileri kullanma sırasında veya kendilerine verilen yetkiler ile bağlantılı olarak işledikleri suçlardan dolayı Türk Ceza Kanunu'nun uygulanması bakımından kamu görevlisi sayılacaklarını kabul ve beyan ederler.

6.2 Yetkilendirilen ile Hizmet Sağlayıcı, kendilerine verilen yetkiler çerçevesinde sistemde işledikleri veya düzenledikleri her türlü bilgi ve belgede yahut bunlara eklenen bilgi ve belgelerde tahrifat yapmaları durumunda, Türk Ceza Kanunu'nun belgede sahtecilik suçu ve diğer ilgili hükümlerine göre cezalandırılacaklarını bildiklerini kabul ederler.

6.3 Yetkilendirilen veya Hizmet Sağlayıcı bu sistemin işleyişi ile ilgili olarak gerek belge olarak gerek elektronik ortamda ulaştıkları bilgileri başka amaçlarla kullanmayacaklarını ve başkaları ile paylaşmayacaklarını aksi halde doğacak hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ve beyan ederler.

6.4 İşlemlerin yapılmamasından veya hatalı yahut eksik yapılmasından dolayı zarar görmüş olanlara karşı, işlemi yapan gerçek kişi ile EGM den aldığı yetki kapsamında bu kişiyi yetkilendiren veya yetkilendirilmesini sağlayan gerçek ve tüzel kişiler, doğan zarardan müştereken ve müteselsilen sorumludur.

7. YETKİLENDİRİLENİN SORUMLULUKLARI

7.1 Yetkilendirilen, işlemlerini yaptırdığı Hizmet Sağlayıcının bu protokolün 5. Maddesinde belirtilen nitelikleri taşıdığını tespit etmek ve buna ilişkin belgeleri beş yıl süre ile muhafaza etmek ve süre sonunda belgeleri EGM tarafından belirlenecek usul ve esaslara göre arşivlemekle yükümlüdür.

7.2 Hizmet Sağlayıcı, 5.1, 5.2 ve 7.5 inci maddelerde belirtilen nitelikleri kaybetmediğini her yıl belgelemek zorundadır. Bu belgeler her yıl, iş bu protokolün yapıldığı ayı takip eden ay içerisinde yetkilendirilene ve EGM tarafından belirlenen birime ibraz edilecektir. Taraflar, belgeler süresinde teslim edilmediği takdirde bu protokolün hükümsüz kalacağını ve ASBİS kullanım yetkilerinin iptal edileceğini kabul ederler.

7.3 Yetkilendirilen, ilgili kanun, yönetmelik ve bu protokol kapsamında Hizmet Sağlayıcı'nın yapacağı iş ve işlemlerden müştereken ve müteselsilen sorumludur.

7.4. Yetkilendirilen, Hizmet Sağlayıcı'nın bu protokolün 5.1, 5.2 ve 7.5 nci maddelerinde belirtilen şartları kaybettiğini tespit etmesi halinde ASBİS üzerinden işlem yapma yetkisini iptal edecektir.

7.5. Hizmet Sağlayıcı'ların, bu protokol çerçevesinde yürütecekleri işler dolayısıyla taraf olacakları sorumlulukları için, EGM tarafından belirlenen tarihten itibaren ve yine EGM'ce belirlenecek asgari teminat limitleri tutarında mesleki sorumluluk sigortası yaptırmaları ve buna ilişkin sigorta poliçesini yetkilendirene ve EGM tarafından belirlenen birime ibraz etmeleri zorunludur.

8. HİZMET SAĞLAYICI'NIN SORUMLULUKLARI

8.1 Hizmet Sağlayıcı, yapacağı iş ve işlemlerde meri mevzuata uymakla ve EGM tarafından ASBİS'e ilişkin yapılan her türlü duyuruyu takip ederek bunlara uyum sağlamakla yükümlüdür.

8.2. Hizmet Sağlayıcı, yetkilendirilenin EGM ye vermiş olduğu taahhütnamenin kendisini ilgilendiren hükümlerine aynen uymakla yükümlüdür.

8.3. Hizmet Sağlayıcı, ASBİS üzerinde işlem yapma yetkisi alabilmek amacıyla, gerekli belgelerle birlikte EGM tarafından belirlenecek birime müracaat edecektir.

9. ASBİS İŞLEM YAPMA YETKİSİ VE İPTALI

Yetkilendirilen, EGM'nin belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde, ASBİS üzerinden işlem yapacak Hizmet Sağlayıcı'lara ilişkin yetki tanımlama, iptal, bilgi güncelleme ve diğer işlemleri gerçekleştirecektir.

10. YÜRÜRLÜK

İşbu protokol noter tarafından düzenlendiği tarihte yürürlüğe girer.

11. PROTOKOLÜN FESHİ

EGM tarafından yetkilendirilenin yetkisi iptal edildiği durumda, bu protokol kendiliğinden feshedilmiş sayılacaktır.

Yetkilendirilen, Hizmet Sağlayıcı'nın bu protokolün 5.1, 5.2 ve 7.5 inci maddesinde belirtilen şartları kaybettiğini tespit etmesi halinde protokolü feshetmek ve ASBİS üzerinde işlem yapma yetkisini iptal etmek zorundadır. Aksi takdirde doğacak zararlardan sorumlu olacaktır.

12. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu protokolün uygulanmasında taraflar arasında doğan uyuşmazlıklar nedeniyle açılacak davalarda genel yetki kuralları geçerlidir.

13. Bu protokole, tarihi güncel olmak kaydı ile Hizmet Sağlayıcı tarafından getirilen adli sicil kaydı, oda kaydı ve vergi mükellefiyet kaydına ilişkin belgeler ile EGM'ce belirlenecek tarihten itibaren Mesleki Sorumluluk Sigorta Poliçesi kontrol edilerek noter tarafından eklenecektir. Eklenen belgelerin doğruluğu konusunda sorumluluk notere ait olmayıp Yetkilendirilene ve Hizmet Sağlayıcı'ya aittir.

14. Bu protokol, biri noterde kalmak üzere 4 adet düzenlenmiştir.

Adı-Soyadı

Unvanı

İmzası

Adı-Soyadı

Unvanı

İmzası